



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul „Programului anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2022**

### **1. Autoritatea finanțatoare:**

Municipiul Miercurea-Ciuc, instituție publică de interes local, cu sediul în municipiul Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr.1, județul Harghita.

### **2. Denumirea programului:**

Programul anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc pe anul 2022.

### **3. Scopul programului:**

Scopul programului este antrenarea responsabilității și participării comunităților locale la dezvoltarea și diversificarea programelor alternative, care să aibă ca rezultat recuperarea și antrenarea la viața de zi cu zi în scopul menținerii în familie și prevenirea instituționalizării vârstnicilor pe de o parte și, pe de altă parte, a da posibilitate persoanelor în vârstă să aibă acces la resursele educaționale, culturale, spirituale și recreaționale.

### **4. Activități finanțate:**

Municipiul Miercurea-Ciuc acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- activități și programe educaționale, culturale, recreative în servicii/centre de zi pentru persoane vârstnice pentru persoane vârstnice, pe timpul zilei, adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților persoanei vârstnice, derulate sub îndrumarea specialiștilor;
- sprijinirea serviciilor de asigurare a 1-2 mese pe zi în centre de zi pentru persoane vârstnice pentru persoane vârstnice;
- sprijinirea asigurării transportului zilnic al persoanelor vârstnice la centre de zi pentru persoane vârstnice;
- sprijinirea organizării excursiilor pentru persoane vârstnice.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

### **5. Beneficiarii programului:**

Solicitanții pot fi persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații - constituite conform legii și acreditate, care desfășoară activități destinate pensionarilor și

vârstnicilor, pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Miercurea-Ciuc, sau culte religioase recunoscute conform legii.

## **6. Bugetul programului**

În limita bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Miercurea-Ciuc aprobat pe anul 2022, respectiv în limita sumei de 40.000 lei, pentru finanțarea "Programului anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc" pe anul 2022. "

## **7. Finanțarea proiectelor**

Finanțarea asigurată de Municipiul Miercurea-Ciuc va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

**Cerință obligatorie:** întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Municipiul Miercurea-Ciuc (conform anexei nr. 2.4 a Hotărârii Consiliului Local nr. 176/2022, privind aprobarea „Programului anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2022), în 3 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar și 2 exemplare la Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și partea de cheltuieli efectuate din contribuție proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin hotărâre a consiliului local, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

### **Cheltuieli eligibile:**

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Municipiului Miercurea-Ciuc privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005.

### **Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

### **Cheltuieli de transport și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autovehiculele proprietatea beneficiarilor sau închiriate conform legii, se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km, parcurși pe distanța cea mai scurtă.

### **Cheltuieli privind asigurarea hranei zilnice:**

Cheltuielile privind asigurarea hranei zilnice a pensionarilor și vârstnicilor nu pot depăși suma de 11,99 lei/zi/persoană, în conformitate cu Contractul de servicii nr. 409/27.06.2019 privind alocația zilnică de hrană pentru beneficiarii Cantinei de Ajutor Social din municipiul Miercurea-Ciuc și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 903/15.10.2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;

### **Cheltuieli privind serviciile:**

*Servicii de publicitate:* editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc., traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, dezvoltări fotografii;

*Servicii de consultanță:* consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii direct implicați în proiect, sau care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale.

**Cheltuieli privind materialele consumabile:** rechizite de birou, materiale protocol, materiale de curățat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, materii prime pentru activitățile desfășurate în centre de zi ( ceară, textile, forme de lucru etc.) etc.

**Alte cheltuieli:** iluminat, încălzire, apă, etc, se vor deconta cheltuieli administrative în limita a maxim 5% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul „Programului anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2022. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

## **8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte organizațiile, asociațiile și fundațiile cu activitate în domeniul social, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a Municipiului Miercurea-Ciuc sau culte religioase recunoscute, care sunt **acreditate** conform legii.

### **Cerințe minime de calificare**

- să prezinte copia statutului în care este înscrisă activitatea în domeniul social;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

### **Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;

- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent, dacă este cazul;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
  - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
  - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
- h) copie după certificatul de acreditare pentru servicii sociale
- i) declarația pe propria răspundere prin care se certifică următoarele:
  - (1) - toate informațiile sunt autentice
  - (2) - beneficiarul nu se află în incapacitate de plată, cu plățile/ conturile blocate cf. unei hotărâri judecătorești
  - (3) - nu a încălcat cu bună știință prevederile unui contract finanțat din fonduri publice
  - (4) - nu are restanțe la bugetul de stat
  - (5) - nu este condamnat
  - (6) - cunoaște prevederile art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații.
- j) - alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

## **9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Municipiul Miercurea-Ciuc lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție va fi în limita bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Miercurea-Ciuc aprobat pe anul 2022, în cazul în care se va organiza o a doua sesiune a proiectelor, suma aferentă celei de a doua sesiuni de selecție va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.

Proiectele se depun, în pachet închis, câte un exemplar în format scris, la registratura

Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr.1, cam. 40, respectiv și sub formă electronică la adresa de e-mail [social@szereda.ro](mailto:social@szereda.ro) sau prin telegramă, telex sau telefax, în aceste cazuri este obligatoriu transmiterea documentelor respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 08 august 2022, orele 10.00.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cea sus-menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

#### **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima suma în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta obligatoriu documentele cerute de autoritatea finanțatoare sub sancțiunea excluderii din procedură, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitant vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

#### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

#### **11. Modificarea sau retragerea proiectului (cf. art.26 din Legea nr. 350/2005)**

#### **12. Anularea selecției de proiecte (cf. art. 35 din Legea nr. 350/2005)**

#### **13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

##### **Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin HCL, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

### Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2020, dacă este cazul ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă certificatul de acreditare conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectele care cuprind cheltuieli de natura celor excluse, conform punctului 4 din prezentul Ghid;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

### Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	5
2. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsura bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
3. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	5
3.1. Câte activități se vor realiza?	5
3.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
<b>Punctaj maxim</b>	<b>25</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care nu se prezintă nici un participant.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivările de rigoare.

## **15. Încheierea contractului**

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Municipiul Miercurea-Ciuc și organizația/ asociația/fundația/cultul religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, conform modelului elaborat de autoritatea finanțatoare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

## **16. Căi de atac**

Actele sau deciziile care determină, ori sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentei proceduri pot fi atacate pe cale administrativă la autoritatea finanțatoare sau justiție, în condițiile legii.

## **17. Decontarea și alocarea sumei**

Municipiul Miercurea-Ciuc va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare.